

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO „MY VINTAGE STORY”

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zawierania Umów Komisu, Umów Sprzedaży oraz zasad świadczenia i korzystania z Usług Elektronicznych udostępnianych przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
2. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204, ze zm.).
3. Akceptacja Regulaminu przez Klienta, Komitenta, Użytkownika jest konieczna w celu skorzystania z Usług Elektronicznych, zawarcia Umowy Sprzedaży albo zawarcia Umowy Komisu. Akceptacja Regulaminu odbywa się poprzez złożenie przez Klienta, Użytkownika, Komitenta oświadczenia, że akceptuje on treść Regulaminu za pośrednictwem strony internetowej Sklepu Internetowego. Odmowa akceptacji Regulaminu przez Klienta, Użytkownika, Komitenta spowoduje odmowę świadczenia Usługi Elektronicznej, odmowę zawarcia Umowy Sprzedaży albo odmową zawarcia Umowy Komisu.
4. Sklep Internetowy dostępny jest pod adresem [www.myvintagestory.pl](http://www.myvintagestory.pl) .
5. Sklep Internetowy prowadzony jest przez Paulinę Otterstein i Charlesa De Nicolay w ramach ich działalności gospodarczej jaką prowadzą pod nazwą My Vintage Story spółka cywilna z siedzibą w Krzeczynie Wielkim (59-311), Krzeczyn Mały 35; NIP: 692 252 30 92; REGON: 385555320, adres poczty e-mail: [paulinaicharles@gmail.com](mailto:paulinaicharles@gmail.com); numer telefonu: (+ 48) 505 057 425.
6. Kontakt ze Sklepem Internetowym możliwy jest za pomocą poczty e-mail, poczty tradycyjnej, a także telefonicznie w Dni Robocze w godzinach od 08:00 do 19:00.
7. Korzystanie ze Sklepu Internetowego wymaga spełnienia przez urządzenie końcowe i system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient, Użytkownik lub Komitent wymagań technicznych określonych w dalszej części Regulaminu.

## II. DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o poniższych terminach oznaczają one:

1. Cena - określona w złotych polskich lub w innej walucie kwota wynagrodzenia brutto (wraz z podatkami) należnego Sprzedawcy tytułem przeniesienia własności Produktu na Klienta zgodnie warunkami zawartej Umowy Sprzedaży. Cena nie zawiera kosztów dostawy, chyba że specjalne warunki określone przez Sprzedawcę dla konkretnej Umowy Sprzedaży stanowią inaczej.
2. Dzień Roboczy – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.).
3. Formularz Komisowy – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający Komitentowi złożenie oferty zawarcia Umowy Komisji z Komisantem.
4. Formularz Rejestracji – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta.
5. Formularz Zamówienia – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
6. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; albo osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - która zawarła lub zamierza zawrzeć za pośrednictwem Sklepu Internetowego Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
7. Konsument - osoba fizyczna dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
8. Kodeks Cywilny – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
9. Konto – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym.
10. Koszt Dostawy - koszty dostarczenia zakupionego przez Klienta Produktu na podany przez Klienta adres dostawy, pobierane przez Sprzedawcę, a ustalone przez współpracujące z Sprzedawcą firmy kurierskie, przewoźników, Poczta Polską bądź InPost.
11. Produkt – dostępna w Sklepie Internetowym używana rzecz ruchoma, która może być przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
12. Regulamin – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.
13. Sklep Internetowy/ Sklep - działalność sklepu internetowego Sprzedawcy), dostępnego pod adresem internetowym: [www.myvintagestory.pl](http://www.myvintagestory.pl).
14. Sprzedawca/Usługodawca/Komisant – Paulina Otterstein i Charles De Nicolay prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą My Vintage Story spółka cywilna; z siedzibą w Krzeczynie Wielkim (59-311), Krzeczyn Mały 35, NIP: 692 252 30 92; REGON: 385555320, adres poczty e-mail: [paulinaicharles@gmail.com](mailto:paulinaicharles@gmail.com).

15. Komitent – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; albo osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawiera lub zamierza zawrzeć z Komisantem Umowę Komisu, w ramach której zleca Komisantowi sprzedaż Produktu lub Produktów.
16. Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Produktu w ramach, której Sprzedawca przenosi na rzecz Klienta własność Produktu za zapłatą Ceny powiększonej o koszty dostawy, zawierana na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
17. Umowa Komisu – umowa zawierana pomiędzy Komisantem a Komitentem na podstawie, której Komisant zobowiązuje się za wynagrodzeniem (prowizją) w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa sprzedaży rzeczy ruchomych (Produktów) na rachunek dającego zlecenie (Komitenta), lecz w imieniu własnym za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
18. Usługa Elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
19. Usługobiorca – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; albo osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.
20. Ustawa o Prawach Konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.).
21. Zamówienie - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

### **III. WYMOGI TECHNICZNE**

1. Minimalne wymagania techniczne, których spełnienie jest niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, w tym do korzystania z Usług Elektronicznych, zawarcia Umowy Sprzedaży albo Umowy Komisu, są następujące:
  - 1.1. urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu (komputer, laptop, telefon, smartphone itp.) umożliwiające wpisywanie, wysyłanie i odbiór danych;
  - 1.2. dostęp do poczty elektronicznej (aktywny adres e-mail);
  - 1.3. jedna z wymienionych poniżej przeglądarek internetowych:
    - a) Internet Explorer w wersji 10.0 i wyższej,
    - b) Opera w wersji 12.0 i wyższej, lub
    - c) Google Chrome w wersji 23.0. I wyższej,
    - d) Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej,
    - e) Safari w wersji 5.0 i wyższej,
    - f) inna przeglądarka o podobnych lub wyższych parametrach.
  - 1.4. minimalna rozdzielczość ekranu: 1024×768.

2. Sprzedawca używa plików "cookies", aby zapewnić poprawne działanie strony internetowej Sklepu Internetowego na urządzeniach końcowych Klientów. Każdy Klient może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego. Wyłączenie „cookies” może jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie ze strony internetowej Sklepu Internetowego.

#### **IV. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM**

1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne:

1.1. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę:

- a) wypełnieniu Formularza Rejestracji,
- b) kliknięciu pola „Zarejestruj” oraz
- c) potwierdzeniu chęci utworzenia Konta poprzez kliknięcie w link potwierdzający przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej.

W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych Usługobiorcy: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz hasło.

Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty e-mail na adres: paulinaicharles@gmail.com lub też pisemnie na adres: Krzczyn Mały 35, 59-311 Krzczyn Wielki.

1.2. Formularz Komisowy – korzystanie z Formularza Komisowego rozpoczyna się z momentem dodania w nim przez Usługobiorcę (Komitenta) danego produktu do elektronicznego koszyka „Oferuję do sprzedaży”. Złożenie Formularza Komisowego następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków :

- a) wypełnieniu Formularza Komisowego oraz
- b) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego pola „Potwierdzam złożenie oferty sprzedaży”.

W Formularzu Komisowym niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę (Komitenta) następujących danych dotyczących Komitenta oraz produktu: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, numer rachunku bankowego, oraz danych dotyczących produktu, ilości, opisu produktu, opisu wad fizycznych produktu jeżeli występują, a także dodania zdjęć produktu. W wypadku Komitentów oferujących do sprzedaży produkt w ramach

prowadzonej przez nich działalności gospodarczej niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

Usługa Elektroniczna Formularz Komisowy świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą wysłania go do Komisanta.

- 1.3. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Usługobiorcę pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków :
- c) wypełnieniu Formularza Zamówienia oraz
  - d) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego pola „Potwierdzam zakup”.

W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

2. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## **V. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY KOMISU**

1. Komisant oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzi sprzedaż Produktów w formie obrotu wtórnego.
2. Komitent zobowiązany jest do przekazania Komisantowi produktu wolnego od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Jeżeli wady fizyczne produktu występują muszą zostać zgłoszone w Formularzu Komisowym. Komitent poprzez wysłanie Formularza Komisowego potwierdza, że jest właścicielem produktu.
3. Wszystkie wady fizyczne zgłoszone przez Komitenta umieszczone w opisie Produktu na stronie Sklepu Internetowego nie podlegają Reklamacji/Rękojmii, o której mowa w pkt X Regulaminu.
4. Produkty, które mogą zostać wprowadzone do Sklepu Internetowego muszą spełniać następujące warunki:

- a) powinny być autentyczne (oryginalne),
  - b) ich stan musi być dobry, ewentualne ślady użytkowania nie mogą być znaczne, a jeżeli występują muszą być wskazane w Formularzu Komisowym,
  - c) powinny zostać dostarczone wyprane/wyczyszczone, bez plam, przebarwień, nieuszkodzone i kompletne,
  - d) powinny posiadać wszystkie metki wewnętrzne oraz logowania.
5. Komisant zastrzega sobie prawo do:
- a) wprowadzania do oferty Sklepu Internetowego tylko wybranych marek, rodzajów produktów, wybranych podczas weryfikacji,
  - b) weryfikacji stanu produktu w kontekście jego eksploatacji,
  - c) weryfikacji autentyczności produktu,
  - d) weryfikacji produktu w kontekście wad prawnych i jego oryginalności,
  - e) weryfikacji ceny produktu.
6. Procedura związana z wprowadzeniem produktów do oferty Sklepu Internetowego zostaje zainicjowana wyłącznie przez Komitenta poprzez wypełnienie Formularza Komisowego. Po wypełnieniu Formularza Komisowego przez Komitenta i otrzymaniu potwierdzenia z akceptacją produktów przez Komisanta, Komitent wysyła produkty na własny koszt i w dowolnie wybrany przez siebie sposób na adres Komisanta: Krzczyn Mały 35, 59-311 Krzczyn Wielki.
7. Wysłanie Formularza Komisowego przez Komitenta nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Komisu, a jedynie stanowi złożenie oferty w formie elektronicznej w rozumieniu art. 66<sup>1</sup> §1 Kodeksu Cywilnego i wiąże Komitenta przez okres 7 Dni Roboczych od chwili wysłania Formularza Komisowego.
8. Po otrzymaniu produktów od Komitenta, Komisant dokonuje czynności weryfikacyjnych dotyczących poszczególnych produktów, ich oryginalności, stanu prawnego i fizycznego oraz zgodności z Formularzem Komisowym.
9. Nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania produktu lub produktów i przeprowadzeniu ich weryfikacji Komisant informuje Komitenta o warunkach i szczegółach dotyczących poszczególnych produktów wskazując jednocześnie istotne warunki zawarcia Umowy Komisu, w szczególności:
- a) jakie z otrzymanych produktów zostaną wprowadzone do oferty Sklepu Internetowego,
  - b) cenę poszczególnych produktów, za jaką Komisant wprowadzi je do oferty Sklepu Internetowego,
  - c) stan poszczególnych produktów ustalony przez Komisanta jaki zostanie im przypisany w opisie po wprowadzeniu ich do oferty Sklepu Internetowego,
  - d) kwotę do wypłaty Komitentowi w przypadku sprzedania danego produktu w Sklepie Internetowym.
10. Komitent zobowiązany jest potwierdzić istotne warunki Umowy Komisu, o których mowa powyżej w terminie 3 Dni Roboczych od daty ich otrzymania, poprzez zaakceptowanie propozycji Komisanta.
11. Komisant ma prawo zwrócić poszczególne Produkty Komitentowi bez podania przyczyny na swój koszt w terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania Produktów.
12. Komisant ma prawo zwrócić Komitentowi dany produkt na jego koszt, w szczególności w sytuacji gdy:
- a) produkt nie zgadza się z treścią Formularza Komisowego przesłanego przez Komitenta,

- b) stan produktu różni się od deklarowanego w Formularzu Komisowym, a Komitent nie godzi się na wprowadzenie tego produktu do oferty Sklepu Internetowego za niższą cenę,
  - c) zachodzi podejrzenie, że produkt nie jest oryginalny,
  - d) produkt posiada wady niedające się usunąć,
  - e) Komitent nie potwierdzi istotnych warunków Umowy Komisu, w terminie 3 Dni Roboczych od daty ich przesłania przez Komisanta,
  - f) produkt nie spełnia wymagań wskazanych w pkt V ppkt 4 Regulaminu.
13. Jeśli Komisant zweryfikuje przesłany produkt lub produkty jako niezgodne z oryginałem, Komisant zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży danego produktu lub produktów za pośrednictwem Sklepu Internetowego. W przypadku takim przesłany produkt lub produkty zwracane są koszt Komitenta. Produkty niezaaceptowane przez Komisanta zostają zwrócone do Komitenta w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia, w którym Komisant negatywnie je zweryfikował.
14. Zawarcie Umowy Komisu następuje po:
- a) wypełnieniu Formularza Komisowego przez Komitenta,
  - b) dokonaniu przez Komisanta weryfikacji informacji podanych przez Komitenta w Formularzu Komisowym,
  - c) dokonaniu przez Komisanta weryfikacji stanu oraz autentyczności produktu lub produktów wskazanych w Formularzu Komisowym przez Komitenta;
  - d) akceptacji przez Komisanta produktu lub produktów oraz ustaleniu warunków Umowy Komisu.
15. Warunki Umowy Komisu są uzgadniane każdorazowo pomiędzy Komisantem, a Komitentem, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności za pośrednictwem Sklepu Internetowego oraz wiadomości e-mail, z tym zastrzeżeniem, że Komisant każdorazowo pobiera prowizję od sprzedaży wprowadzonego do oferty Produktu w wysokości 15% Ceny danego Produktu, a Umowa Komisu zostaje zawarta na minimalny okres 14 Dni Roboczych. Wysokość prowizji określonej w zdaniu poprzedzającym może być mniejsza, jeżeli Komisant i Komitent tak wyraźnie postanowią w Umowie Komisu.
16. Komisant wykona zdjęcia wszystkich zaakceptowanych produktów i umieści je w Sklepie Internetowym. Autorskie prawa majątkowe do zdjęć Produktów umieszczanych w Sklepie Internetowym są własnością Sprzedawcy, a wszelkie ich wykorzystywanie przez jakąkolwiek osobę wymaga zgody Sprzedawcy wyrażonej w formie pisemnej.
17. Jeżeli Produkt zostanie sprzedany, Komisant po 30 dniach kalendarzowych od dnia otrzymania przesyłki przez Klienta, zapłaci Komitentowi uzgodnioną w Umowie Komisu kwotę na rachunek bankowy Komitenta wskazany przez niego w Formularzu Komisowym. W dniu przelewu Komisant informuje Komitenta o dokonaniu przelewu na jego konto.
18. Jeżeli Produkt został sprzedany, a następnie Klient odstąpił od Umowy Sprzedaży, Produkt zwrócony przez Klienta będzie ponownie oferowany przez Komisanta w Sklepie Internetowym, począwszy od dnia doręczenia Produktu Komisantowi przez Klienta.
19. Jeżeli Produkt nie zostanie sprzedany w okresie trwania Umowy Komisu, Komisant przesyła niesprzedane Produkty Komitentowi na wskazany w Formularzu Komisowym adres.
20. Każda ze stron Umowy Komisu (tj. Komisant oraz Komitent) ma prawo jej rozwiązania. Wypowiedzenie może być złożone przez każdą ze stron w formie pisemnej

lub elektronicznej przy czym Komisant oświadczenie o wypowiedzeniu składa na adres e-mail wskazany przez Komitenta w Formularzu Komisowym, zaś Komitent na adres e-mail: paulinaicharles@gmail.com. Wypowiedzenie Komitenta może dotyczyć wszystkich Produktów danego Komitenta jak i poszczególnych Produktów.

21. Umowa Komisu nie może zostać wypowiedziana przez Komitenta w odniesieniu do danego Produktu, który został już sprzedany w Sklepie Internetowym.
22. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Komisu, Komisant wyśle Produkt lub Produkty Komitentowi, w terminie 7 Dni Roboczych liczonych od dnia wypowiedzenia Umowy Komisu, na adres Komitenta podany w Formularzu Komisowym.
23. Komisant zobowiązuje się wydać Komitentowi Produkt lub Produkty, które były przedmiotem wypowiedzianej Umowy Komisu w stanie niepogorszonej, poprzez wysłanie Produktu lub Produktów na adres Komitenta za pośrednictwem firmy kurierskiej. Art. 544 § 1 Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio. Produkty odsyłane są na koszt Komitenta.
24. Komitent po odebraniu przesyłki z Produktem lub Produktami zobowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu lub Produktów, zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.

## **VI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY**

1. Sprzedawca umożliwia Klientowi złożenie Zamówienia za pośrednictwem Sklepu Internetowego w następujący sposób, kolejno:
  - a) Klient dodaje wybrany Produkt lub Produkty do elektronicznego koszyka dostępnego na stronie internetowej Sklepu Internetowego po czym przechodzi do Formularza Zamówienia.
  - b) Klient posiadający Konto potwierdza w Formularzu Zamówienia aktualność danych koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy Sprzedaży. Użytkownik, który nie posiada Konta musi samodzielnie wypełnić Formularz Zamówienia w zakresie jego danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy Sprzedaży. W każdym przypadku podanie nieaktualnych lub nieprawdziwych danych Klienta może uniemożliwić realizację Umowy Sprzedaży. W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt lub Produkty, ich ilość, w razie dostępności rodzaj, kolor i rozmiar Produktu, miejsce i sposób dostawy Produktu, sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie firmy, a jeśli zażądali oni w ramach formularza wystawienia faktury VAT, również numeru NIP.
  - c) Klient wybiera jeden z udostępnianych przez Sprzedawcę sposobów dostawy.
  - d) Klient wybiera sposób zapłaty Ceny i ewentualnych pozostałych wskazanych w Formularzu Zamówienia sumarycznych kosztów realizacji Umowy Sprzedaży.

- e) Klient przesyła Sprzedawcy Zamówienie (składa ofertę) za pomocą udostępnionej w tym celu funkcjonalności Sklepu Internetowego (przycisk: „Zamawiam i płacę”). W przypadku Klienta, który nie posiada Konta i nie akceptował wcześniej Regulaminu, wymagana jest akceptacja Regulaminu.
  - f) W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Zamawiam i płacę” Klient ma możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych w ramach panelu „Koszyk” poprzez dodanie lub usunięcie danej pozycji z Koszyka.
  - g) W zależności od wybranego sposobu zapłaty, Klient może zostać przekierowany do stron zewnętrznego dostawcy usług płatniczych, w celu dokonania płatności.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty e-mail Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
  3. Cena Produktu podana jest na stronie Sklepu Internetowego indywidualnie przy każdym Produkcie. Cena Produktu będącego przedmiotem Zamówienia powiększona jest o koszty dostawy Produktu. Klient jest informowany na stronie Sklepu Internetowego, a także każdorazowo przy składaniu Zamówienia o Cenie oraz kosztach dostawy Produktu.

## **VII. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY PRODUKTU KLIENTOWI**

1. Sprzedawca umożliwi dostarczenie Produktu pod dowolny adres na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz do wybranych krajów wskazanych na stronie Sklepu Internetowego.
2. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna.
3. Koszty Dostawy Produktu są wskazywane Klientowi w ramach procedury składania Zamówienia.
4. Sprzedawca umożliwi następujące rodzaje dostaw:
  - a) przesyłka pocztowa,
  - c) przesyłka kurierska,
  - d) paczkomaty InPost.
5. Dostępne sposoby dostawy mogą zależeć od wybranego przez Klienta sposobu płatności.
6. Na łączny termin oczekiwania na otrzymanie przez Klienta Produktu (termin dostawy) składa się czas przygotowania Zamówienia do wysyłki przez Sprzedawcę oraz czas doręczania Produktu przez firmę kurierską lub Poczta Polska.
7. Termin dostawy produktu do Klienta wynosi do 14 Dni Roboczych, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano inny termin.

W przypadku jednoczesnego złożenia Zamówienia na kilka Produktów o różnych terminach dostawy, terminem dostawy jest najdłuższy podany termin.

8. Termin dostawy rozpoczyna swój bieg z chwilą zawarcia Umowy Sprzedaży.
9. W przypadku nieodebrania Produktu przez Klienta i jego zwrotu na rzecz Sprzedawcy, Sprzedawca może odstąpić od Umowy Sprzedaży. W takim przypadku Sprzedawca zwróci Klientowi wszystkie należności pobrane od Klienta z tytułu Umowy Sprzedaży, pomniejszone o koszty dostawy i zwrotu produktu.

## **VIII. PŁATNOŚCI**

1. Sprzedawca udostępnia Klientowi, różne sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży, w szczególności:
  - a) przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy;
  - b) płatności elektroniczne, płatności kartą płatniczą oraz kartą kredytową za pośrednictwem upoważnionych serwisów, zgodnie z informacjami udostępnionymi w ramach Sklepu Internetowego.
2. Możliwe aktualne sposoby płatności określone są w Sklepie Internetowym każdorazowo na podstronie danego Produktu, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży. Dostępne sposoby płatności mogą zależeć od wybranego przez Klienta sposobu dostawy lub Produktu. Dostępne sposoby płatności mogą ulegać zmianie w przypadku składania kilku Zamówień jednocześnie, w szczególności z uwagi na Produkty nimi objęte.
3. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem upoważnionych serwisów.
4. W przypadku nieotrzymania przez Sprzedawcę płatności Klienta, Sprzedawca może skontaktować się z Klientem celem przypomnienia o płatności, w tym wysyłając wiadomość e-mail. Nieuiszczenie płatności w ciągu 48 godzin od złożenia Zamówienia, a następnie w dodatkowym 2 dniowym terminie (Dzień Roboczy) spowoduje brak przyjęcia złożonej przez Klienta w ramach Zamówienia oferty.

## **IX. USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY SPRZEDAŻY NA ODLEGŁOŚĆ**

1. Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie drogą elektroniczną lub na piśmie w terminie 14 Dni Roboczych od dnia, w którym Konsumentowi lub wskazanej przez Konsumenta osobie trzeciej niebędącej przewoźnikiem doręczony został Produkt.
2. W celu wykonania prawa do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, Konsument powiadomi Sprzedawcę poprzez złożenie stosownego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży w drodze jednoznacznego oświadczenia woli (np. poprzez wysłanie listu za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem poczty e-mail) oraz zwróci Produkt Sprzedawcy na adres: Krzczyn Mały 35, 59-311 Krzczyn Wielki, nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym Konsument poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży.

3. Konsument w celu odstąpienia od Umowy Sprzedaży może, skorzystać z Wzoru Formularza Odstąpienia od Umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu albo sporządzić i przesłać Sprzedawcy jakiegokolwiek inne oświadczenie woli, z którego wynikać będzie wola odstąpienia od Umowy Sprzedaży.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży może zostać złożone:
  - a) pisemnie na następujący adres Sprzedawcy: Krzczyn Mały 35, 59-311 Krzczyn Wielki .
  - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: paulinaicharles@gmail.com.
5. Do zachowania terminu, o którym mowa w punkcie IX ppkt 1 Regulaminu, wystarczy złożenie przez Konsumenta oświadczenia Sprzedawcy przed jego upływem.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży, uważa się ją za niezawartą. Sprzedawca dokonuje zwrotu Ceny przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument przy zapłacie Ceny, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia doręczenia zwracanego Produktu Sprzedawcy.

#### **X. REKLAMACJA/RĘKOJMIA PRODUKÓW**

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi zostaje ograniczona do okresu 1 roku od dnia wydania rzeczy Klientowi, zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu Cywilnego.
2. Produkty będące przedmiotem Umów Sprzedaży zawieranych za pośrednictwem Sklepu Internetowego są używane. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Klientowi Produkt (używany) zgodny z opisem zawartym na stronie Sklepu Internetowego, w tym w szczególności Produkt wolny od wad innych jak te wskazane w opisie Produktu, o których Klient został poinformowany przed dokonaniem zakupu.
3. W Sklepie Internetowym przy każdym z oferowanych Produktów, znajduje się dokładny opis danego Produktu wraz z opisem wad danego Produktu. Sprzedawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli Klient wiedział o wadzie w chwili zawarcia Umowy Sprzedaży, zgodnie z art. 557 § 1 Kodeksu Cywilnego.
4. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta w jednej z poniżej wskazanych sposobów:
  - a) pisemnie na adres: Krzczyn Mały 35, 59-311 Krzczyn Wielki ;
  - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: paulinaicharles@gmail.com.
5. Klient powinien w opisie reklamacji wskazać:
  - a) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady;
  - b) żądanie sposobu doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową Sprzedaży lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy Sprzedaży; oraz
  - c) dane kontaktowe składające reklamację.

Wymogi podane w niniejszym punkcie, mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Jeżeli Klient będący konsumentem zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
5. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany dostarczyć Produkt wadliwy na adres: Krzczyn Mały 35, 59-311 Krzczyn Wielki. W przypadku Klienta będącego Konsumentem koszt dostarczenia Produktu ponosi Sprzedawca, w przypadku Klienta niebędącego konsumentem koszt dostarczenia ponosi Klient. Jeżeli ze względu na rodzaj Produktu lub sposób jego zamontowania dostarczenie Produktu przez Klienta byłoby nadmiernie utrudnione, Klient obowiązany jest udostępnić Produkt Sprzedawcy w miejscu, w którym Produkt się znajduje.

## **XI. REKLAMACJA USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Tryb postępowania reklamacyjnego usług elektronicznych, o których mowa w pkt IV Regulaminu:
  - a) reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę (z wyłączeniem procedury reklamacji Produktu, która została wskazana w pkt X Regulaminu) Usługobiorca może składać na przykład pisemnie na adres: Krzczyn Mały 35, 59-311 Krzczyn Wielki albo w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: paulinaicharles@gmail.com;
  - b) Usługobiorca w opisie reklamacji wskaże informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; żądania Usługobiorcy; oraz dane kontaktowe składającego reklamację.

Wymogi podane w niniejszym punkcie mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

2. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

## **XII. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI PRODUKTO/PRODUKTÓW I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji

- i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon i dane adresowo dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). Zadaniem punktu kontaktowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
  3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
    - a) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego,
    - b) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz
    - c) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
  - a) Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów).

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Prawach Konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
3. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie istotnych postanowień zawieranej umowy o świadczenie Usług Elektronicznych następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres e-mail podany przez Usługobiorcę.
4. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem złożonego Zamówienia oraz poprzez dołączenie do przesyłki zawierającej Produkt specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu Internetowego.
5. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Komitentowi istotnych postanowień zawieranej Umowy Komisji następuje poprzez przesłanie Komitentowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem zawarcia Umowy Komisji. Treść Umowy Komisji jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu Internetowego

6. Załącznik nr 1 stanowi część Regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 20 marca 2020 r.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**Wzór formularza odstąpienia od umowy**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

Dane Adresata:

---

---

Dane Konsumenta

---

---

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży  
Produktów \_\_\_\_\_.

Data zawarcia Umowy Sprzedaży \_\_\_\_\_

Data odbioru Produktów \_\_\_\_\_

Data odstąpienia \_\_\_\_\_

Podpis Konsumenta \_\_\_\_\_